

VNITŘNÍ ŘÁD

dle §30 školského zákona, odst. 1

Název organizace:	Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30
Sídlo:	Přerov, Přerov I – Město, Kratochvílova 30, PSČ 750 02
IČ:	49558277
DIČ:	CZ49558277
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zřizovatel:	Statutární město Přerov
Ředitelka:	Bc. Hana Ondrášová
www:	https://zssprerov2-cz.webnode.cz/
e-mail:	provozni.krat@zssprerov.cz

Hlavní účel organizace:

Organizace jako zařízení školního stravování poskytuje školní stravování. Její činnost se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšší odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, příslušnými prováděcími předpisy ke školskému zákonu a dalšími právními předpisy. Předmětem činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu organizace je výkon činnosti zařízení školního stravování, typu školní jídelna a typu školní jídelna – výdejna, vývařovna.

Organizace je oprávněna zabezpečit závodní stravování pro svoje zaměstnance a další osoby v souladu s ustanovením § 33 zák. č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ustanoveními § 2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a s dalšími právními předpisy.

Doplňková činnost organizace navazuje na hlavní účel organizace. Tato činnost slouží k tomu, aby organizace mohla lépe využívat své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Doplňková činnost smí být prováděna pouze v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace. Doplňková činnost smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen, minimálně na úrovni úplných nákladů.

Zařízení školního stravování Přerov (dále jen ZŠS) se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin



Vnitřní řád provozovna: Školní jídelna Kratochvílova 30, Přerov

I. Úvodní ustanovení

Hlavní činností ZŠS je stravování žáků MŠ A ZŠ, studentů SŠ, školských pracovníků a v případě volné kapacity i stravování „cizích“ strážníků v rámci doplňkové činnosti.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních pracovníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce. Osoba, stravující se ve školní jídelně, má právo na vstup do školní jídelny.

II. Provoz ŠJ

Pracovní doba zaměstnanců je od 6.00 do 14.30 hodin

Provozní doba jídelny:	10.30 – 14.15 hodin
Výdej obědů – výdejní doba:	
pro gymnázium (prima – kvarta)	11.00 - 13.45 hodin (horní jídelna)
pro střední školy (GJŠ, SPŠ)	11.00 - 13.45 hodin (horní jídelna) 12.30 - 13.50 hodin (dolní jídelna)
pro školské pracovníky	11.00 - 13.45 hodin (horní jídelna) 12.30 - 13.50 hodin (dolní jídelna)
uzavření jídelny	ve 14:10 hod.
výdej obědů do jídlonosičů	10:30 – 11:00 hodin (dolní jídelna)
pro žáka v první den nepřítomnosti ve škole	

III. Úplata za školní stravování

- cena za školní stravování je určena vyšší finančního limitu
- cena pro cizího strážníka je určena kalkulacemi stravy, které jsou stanovovány každoročně s přihlédnutím k nákladům na stravování minulého roku
- u žáků a studentů cena stravného odpovídá pouze hodnotě potravin, která je v souladu s finančním limitem na nákup potravin strážníků podle jejich věkové skupiny. Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku (**období od 1. 9. – 31. 8.**), ve kterém dosahují věku podle bodů níže uvedených:

	možné rozpětí	naše aktuální ceny
bod 1 – strážníci do 6 let	17,00 – 30,00 Kč	nestravujeme
bod 2 – strážníci 7 – 10 let	20,00 – 39,00 Kč	25,00 Kč
bod 3 – strážníci 11 – 14 let	23,00 – 41,00 Kč	29,00 Kč
bod 4 – strážníci 15 a více let	24,00 – 45,00 Kč	34,00 Kč
cizí strážníci		80,00 Kč
krabička (jednorázový obal)		7,00 Kč

IV. Způsob platby stravného

Úhrada stravného se provádí:

- **inkasováním částek** z bankovních účtů (na základě předchozího povolení strávnicka nebo zástupce nezletilého strávnicka) na účet ZŠS čís. 1882640329/0800, přičemž každý strávnick má přidělený svůj variabilní symbol. Strava se hradí předem tzn., že do 25. dne v měsíci se provede inkaso a do posledního dne v měsíci musí být připsána na účet jídelny.
- **fakturací** (na základě předem uzavřených smluv)
- **v hotovosti** – v pokladně jídelny v těchto provozních hodinách:
od 7.00 – 8.00 hod. a od 10:30 – 14.00 hod.

Strava se hradí vždy předem na daný měsíc, nejkratší délka platby se stanovuje na 1 týden.

V. Přihlášení ke stravování

Každý nový strávnick musí nejdříve vyplnit přihlášku ke stravování, kterou obdrží v pokladně ZŠS nebo na internetových stránkách jídelny www.zssprerov.cz. Vyplněnou přihlášku odevzdá v pokladně ZŠS a zaeviduje se. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, je strávnick povinen neprodleně nahlásit opět v pokladně jídelny. Po zaevidování si zakoupí obědy dle vlastní potřeby.

VI. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

ZŠS vaří denně 3 druhy jídel. Oběd č. 1 má strávnick přihlášen automaticky. Pokud chce oběd č. 2 nebo oběd č. 3, je třeba si ho objednat. Možnost výběru jídla mají strávnicki od druhé třídy základní školy a výše. Objednává se vždy dva dny dopředu. Jídelní lístky bývají vyvěšovány s týdenním předstihem v ZŠS, nebo jsou přístupné na internetové adrese: www.zssprerov.cz. Objednávání se provádí přiložením čipu příp. isic karty k objednávacímu boxu umístěnému na jídelně a navolením příslušného čísla obědu. Ve výjimečných případech, (nemoc personálu, živelná pohroma, nebo v období prázdnin) připravuje jídelna pouze 1 druh jídla. Zakoupený oběd v daný den musí strávnick odebrat, pokud se tak nestane a oběd není předem odhlášen, hodnota oběda se automaticky odečte z konta strávnicka. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu jídelna neposkytuje finanční náhradu.

Stravu si lze objednat nejpozději **dva pracovní dny dopředu**, a to do 14:00 hodin (tzn. v pondělí objednávat stravu na středu, v úterý na čtvrtek, ve středu na pátek a ve čtvrtek na pondělí). Odhlášení stravy lze provést pouze **do 14.00 hodin předchozího pracovního dne**. Pro provedení odhlášení je rozhodující evidence dodavatele. Oba úkony lze provést v informačním systému dodavatele osobně nebo telefonicky **na tel. čísle 581 701 554 v pokladních hodinách od 7.00 – 8.00 a 10.30 - 14.00. Poskytovatel stravy je oprávněn před koncem školního roku a kalendářního roku upravit způsob a dobu odhlašování ze stravování. Strávnicki jsou o této skutečnosti informováni na webových stránkách ZŠS a na vývěsce ve školní jídelně, a to vždy předem.** Další možností je prostřednictvím portálu www.strava.cz. Žáci a studenti škol mají nárok na dotované školní stravování pouze v souvislosti s jejich pobytem ve škole a školském zařízení. Žák, student, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání obědu v ZŠS.

VII. Stravování v době nemoci žáka, stravování maturantů

Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může být strava vydána do jídelnosíče a to v době určené v bodě č.II. Strava je určena pouze pro žáky. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídelnosíče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy

30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit (§ 81.ods. 10 zákona č. 561/2004 Sb.). Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole. Žákům náleží 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na konání maturitní zkoušky, a to v termínu stanoveném ředitelem školy (§ 81.ods. 7 zákona č. 561/2004 Sb.). V této době nemají nárok na dotovanou stravu, stravovat se mohou pouze za plnou cenu jako cizí strážníci. Nárok na dotovanou stravu mají všichni maturující strážníci ve dnech konání státních maturitních zkoušek, stanovených pro každou třídu.

VIII. Stravovací čip

Po zaevidování se v pokladně ZŠS si strážník zakoupí stravovací čip, pokud nemá k dispozici vlastní (kompatibilní se čtecím zařízením školní jídelny). Tento čip nezbytně potřebuje k odebrání stravy, popř. navolení druhu obědu na následující dny. Tento čip platí po celou dobu školní docházky pokud není poškozen. Cena stravovacího čipu je **118,- Kč**. Tato částka je po vrácení nepoškozeného a plně funkčního čipu vratná. Cena je závislá na ceně od dodavatelů, tudíž se může během roku změnit. Stane-li se, že je čip poškozen, je povinností každého strážníka zakoupit si čip nový, poněvadž zničený čip může způsobit poškození čtecího zařízení a tato oprava je nákladná a může být připsána k úhradě strážníkovi. Při výdeji oběda se strážník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně u vydávajícího okénka a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednan.

Na základě osobních informací si může strážník výjimečně vytisknout náhradní stravenku na objednávacím boxu umístěném v jídelně nebo tuto stravenku obdržet v pokladně. **Při ztrátě nebo poškození si však musí koupit čip nový.** Každou ztrátu čipu by měl strážník ve svém zájmu co nejdříve nahlásit v pokladně, aby mohl být zablokována a nemohl být zneužit.

IX. Stav konta

Každý strážník si může zjistit stav konta:

- denně na obrazovce objednávacího boxu
- telefonicky nebo osobně v provozních hodinách v pokladně ZŠS
- nebo prostřednictvím portálu www.strava.cz

X. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných druhů potravin. Pestrost je upravována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností co nejčastěji. Zařazuje se do JL pohanka, jáhly, kroupy, všechny druhy luštěnin, cizrna, bulgur, ovesné vločky apod. Součástí obědu je nápoj, kdy je podáván ochucený čaj, neslazený čaj, mléko, kakao, bílá káva, ochucené mléko, ochucená voda a voda čistá. Strážník má nárok na oběd v případě, že je tento řádně v termínu objednan a finančně uhrazen.

XI. Výdej obědů

Při výdeji obědů si strážníci vezmou táč a řadí k výdejnímu okénku, kde mají připravenou polévku, postoupí dále ke čtecí jednotce, kam vloží svoji stravovací kartu a pokud mají řádně přihlášen oběd, kuchařka jim vydá hlavní jídlo. Pokud čtecí jednotka vykáže nějakou nepřesnost, strážník odchází do pokladny a problém řeší s pokladní. Strážník si vydaný oběd položí na táč, vezme si popřípadě doplněk k obědu (ovoce, salát, desert apod.) a odchází od výdejního okénka k volnému místu u stolu. Donese si nápoj, který je připraven v nerezových várnících (skleničky na nápoj jsou ve stojanu u várníc). Pokud má strážník zájem o přídavek, je mu vyhověno, ale dostane přídavek jen toho jídla, které měl objednané. Přídavek se skládá z přílohy šťávy nebo omáčky, na požádání salátu, přídavek masa není možný. Nesnědené jídlo strážník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Odnášení nádobí a jídla z jídelny není dovoleno. Pokrm je určen k přímé spotřebě v jídelně.

XII. Výdej obědů do jídlonosičů

Strávník, který požaduje výdej obědu do jídlonosiče je povinen si tento jídlonosič rozložit na jídelní táč a předat jej vydávajícímu personálu, který mu stravu vydá. Jiný způsob není možný a oběd vydán nebude. Výdej obědů do jídlonosičů pro cizí strávníky je v době 10:30 do 11:00.

XIII. Chování žáků

V prostorách ZŠS se všichni strávníci řídí tímto vnitřním řádem. Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a tak, aby nedošlo k úrazu. Ve všech prostorách ZŠS platí přísný zákaz kouření, používání elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek. Strávníci nesmějí přinášet do školní jídelny návykové látky a látky ohrožující zdraví a bezpečnost.

Po dobu výdeje dodržují strávníci pokyny dozoru. Jedí klidně, ale neotálejí s jídlem; při jídle neruší hlasitým hovorem, netelefonují, bez vážného důvodu nevracejí zbytky, nevynášejí jídlo a ovoce z jídelny. Po odnesení použitého nádobí neprodleně opustí jídelnu. Nárok na připravený nápoj mají pouze strávníci, kteří mají zaplacený oběd.

XIV. Dozory v jídelně

Dozory ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci ZŠS Přerov.

Povinnosti dozoru na jídelně:

- sleduje a koriguje vstup žáků do jídelny, případně odkládání jejich věcí a svršků v prostorách k tomu určených
- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků a studentů
- sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuší jídlo apod.), okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
- byl poučen o prevenci ochrany strávníků před sociálně patologickými jevy a šikanou

XV. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVI. Škody na majetku jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za úmyslně způsobené škody na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVII. Doba prázdnin, ředitelské volno

V těchto dnech jsou žáci a studenti automaticky odhlášeni. Pokud mají zájem se v tyto dny stravovat, hradí plnou cenu obědu jako cizí strávník dle platného ceníku. O termínech, kdy je jídelna uzavřená, jsou strávníci včas předem informováni na nástěnce u vchodu do jídelny nebo na internetových stránkách: www.zssprerov.cz.

XVIII. Vyúčtování na konci školního roku

Strávníci, kteří **končí studium** a platí si stravné v hotovosti, si vyzvednou své přeplatky v pokladně školní jídelny proti podpisu v určeném termínu. Strávníkům, kteří hradí stravné z účtu budou případné přeplatky vráceny zpět na účet.

Strávníkům **pokračujícím** ve stravování se případné přeplatky převádí do září následujícího školního roku.

Závěrečné ustanovení

S vnitřním řádem ZŠS jsou strávníci, v případě žáků a studentů i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu v prostorách ZŠS, na webových stránkách www.zssprerov.cz a předáním odpovědnému zástupci školy. Seznámení s vnitřním řádem stvrzují podpisem na přihlášce ke stravování.

Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně tak, aby byl všem přístupný a viditelný. Dále je možné jej nalézt na internetových stránkách www.zssprerov.cz. Připomínky rodičů ke stravování, k jídelním lístkům, organizaci jídelny je možné projednat s vedoucím provozu, následně s ředitelkou zařízení a to buď telefonicky, nebo osobně po ujednání schůzky.

Vstup do jídelny v přízemí a v I. poschodí mají povolen pouze strávníci, kteří mají na daný den zaplacený oběd. Rodičům a doprovodům je vstup do prostor ZŠS zakázán (mimo výdeje obědů do jídlonosičů v první den nemoci žáka). Pokud čekají na své děti, tak v prostorách před ZŠS. **Strávníkům se sportovním náčiním** (koloběžky, hokejky, brusle atd.) **je vstup do jídelny zakázán.**

V případě nevhodného chování žáků a studentů v prostorách jídelny a neuposlechnutí napomenutí dozoru v jídelně, je strávník povinen na vyzvání dozoru nebo pracovníků jídelny předložit kartu na výdej obědů nebo průkaz studenta. V případě opakujícího se porušování kázně v jídelně, bude takový strávník vyloučen ze stravování. V případě nedodržování vnitřního řádu cizími strávníky je v pravomoci ředitelky zařízení, vyloučit strávníka ze stravování.

V Přerově 1. 9. 2021

Zpracovala: Pavlína Šilhavá, provozní
Schválila: Bc. Hana Ondrášová, ředitelka